

Муниципальный бюджетный дошкольный  
образовательный заклад «Детский  
садок № 12»  
муниципального образования  
Ялта Республики Крым

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 12»  
муниципального образования  
городской округ Ялта  
Республики Крым


Муниципаль бюджет  
мәктәпкәчәбелем бирүү учрежден  
десе «Балалар бакчасы № 12»  
муниципаль берәмлегешәһәр окр  
угы Ялта,  
Кырым Республикасы

ул. Привольная, д. 3, г. Ялта, г. Алушка, Республика Крым, 298676,  
тел. (3654) 72-20-63, 72-12-90, e-mail: mbdou12alupka@mail.ru,  
ОГРН 1159102017722 ИНН 9103062968 КПП 910301001  
ОКПО 600802805

**УТВЕРЖАЮ:**

Приказ № 2-од от 09.01.2019 г.

Заведующий МБДОУ № 12

 /К.Е.Шульгиненко/



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 12»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Алушка 2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Совет по питанию создан для оказания помощи руководителю и специалистам, отвечающим за организацию питания в решении вопросов по организации питания и усилению контроля в ДООУ в целях улучшения работы и снижения заболеваемости у детей.

**1.2.** Совет по питанию в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13, Уставом учреждения и другими законодательными документами.

**1.3.** Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания, заведующего ДООУ, родителей воспитанников.

**1.4.** Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.

**1.5.** Состав Совета по питанию и его полномочия утверждаются приказом заведующим ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

**1.6.** Срок данного Положения не ограничен и оно действует до принятия нового.

## **II. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ И ПОРЯДОК ЕГО СОЗДАНИЯ**

**2.1.** Совет по питанию создается из числа сотрудников ДООУ, родителей.

**2.2.** Совет по питанию возглавляется председателем, который избирается из числа членов Совета открытым голосованием сроком на 1 год. Так же избирается секретарь Совета.

**2.3.** В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий ДООУ
- медицинская сестра по диетическому питанию
- завхоз
- медицинская сестра
- главный бухгалтер
- старший воспитатель
- кладовщик
- повар
- представители Родительского комитета

## **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**3.1.** Совместная работа специалистов для повышения качества организации питания воспитанников;

**3.2.** Координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

**3.3.** Контроль организации питания.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**4.1.** Совет по питанию:

- распределяет обязанности между собой, составляет план работы и контроля, знакомит заведующего;

- контролирует вопросы организации питания в соответствии с Положением об организации питания, утвержденного приказом заведующего.

**4.2.** Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании

- организует подготовку и проведение Совета

- определяет повестку

- контролирует выполнение решений

**4.3.** На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседание Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.4.** Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 6 месяцев.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**5.1.** Совет по питанию несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

- принимаемые решения

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**6.1.**Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

**6.2.**В журнале протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания

-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию

-приглашенные (Ф.И.О., должность)

-повестка дня

-ход обсуждения вопросов

-предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц

-решение

**6.3.**Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

**6.4.**Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.

**6.5.**Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются и хранятся в отдельной папке в течение 1 года.