


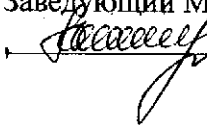


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым
298676 Республика Крым, г. Ялта, г. Алушка ул. Привольная д. 3
тел. (3654) 72-20-63; 72-12-90; e-mail: alupkasad12@yandex.ru//alupkadetsad12.mozello.ru

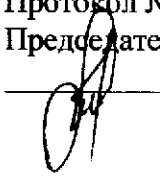
ПРИНЯТО:

Протокол № 1 от 09.01. 2017 г.
Председатель трудового коллектива
 /Л. С. Тесленко/

УТВЕРЖАЮ:

Приказ № 4-09 от 09.01. 2017 г.
Заведующий МБДОУ № 12
 А. Е. Четверикова/

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1 от 09.01. 2017 г.
Председатель профсоюзной организации МБДОУ № 12
 /Т. И. ...кина/



Положение о родительском комитете МБДОУ № 12

г. Алушка

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях, проводимых ДООУ.

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1 В состав родительского комитета входят 2 представителя от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседание комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в 6 месяцев.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом:

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Шульгиненко Ксения Евгеньевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022