

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБДОУ № 12
Протокол №1 от 31.08.2022г.



[Handwritten signature]

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 12
Шульгиненко К.Е.
Приказ № 92-од от 31.08.2022г

**Годовой план
МБДОУ № 12
на 2022/2023 учебный год**

2022

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОУ

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МБДОУ № 12

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым находится по адресу Республика Крым, г. Ялта, г. Алушка, ул. Привольная, д 3.

Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялты Республики Крым в лице Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялты Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялты Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом - Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялты Республики Крым.

Заведующий МБДОУ № 12: Шульгиненко Ксения Евгеньевна

Телефоны: (3654) 72 20 63 // 72 12 90

Электронная почта: sadik_12-alupka@crimeaedu.ru

Адрес сайта: <https://yalta12.tvoysadik.ru/>

Проектная мощность МБДОУ № 12: 178 мест.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1188 от 04.10.2017

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 09.01.2015 г. серия 91 №001830014.

Свидетельство о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 08.09.2017 № Р50007

Свидетельство о государственной регистрации права собственности № 90:25:090103:262 от 16.05.2016 г.

Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 05.02.2020, кадастровый номер 90:25:090103:1176

МБДОУ № 12 с 10,5 часовым пребыванием детей, пятидневный режим работы с 7.30 до 18.00.

1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ФГОС.

Законы РФ:

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
4. Закон 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, дополнения Федерального закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 03.07.2016 № 313-ФЗ (последняя редакция).

Документы Правительства РФ:

1. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документы Федеральных служб:

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

5. Нормативно-правовые документы Министерства образования России: 1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

6. Приказ Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;

2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:

1. Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым 2021/2022г.г.

2. Методические рекомендации КРИППО 2021-2022г.г

3. Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» Одобренной коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017 г. №1/7

Локальные акты МБДОУ:

• Устав МБДОУ №12;

• Коллективный договор МБДОУ №12;

• Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 12 в новой редакции. Принята на заседании педагогического совета протокол №1 от 30.08.2019г., утверждена приказом №78 от 30.08.2019г.,

• Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1188 от 04.10.2017
Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А.Парамоновой в соответствии с ФГОС.

• Региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».

• Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 12

• Адаптированной программой образовательной деятельности для детей с ОВЗ.

• Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в группе комбинированной направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет Н.В.Нищевой.

• Программой развития МБДОУ № 12 на 2020-2025 г.г.

• Программой воспитания в ДОО.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ФГОС

Образовательные направления	Основная образовательная программа	Парциальные программы и технологии
Социально-коммуникативное развитие	«Истоки» «Крымский венок»	Коммуникация. Развивающее общение с детьми 2-3 лет, 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет. Методическое пособие/Арушанова А.Г., Иванкова Р.А., Рычагова Е.С.
Познавательное развитие	«Истоки»	Алиева Т. И., Тарунтаева Т. В.

	«Крымский венок»	Развитие математических представлений у дошкольников.; Кайе В.А. Конструирование и экспериментирование с детьми 5-8 лет. Методическое пособие Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду.
Речевое развитие	«Истоки» «Крымский венок»	Ушакова О.С. Программа развития речи дошкольников. Нищева Н.В. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»
Художественно-эстетическое развитие	«Истоки» «Крымский венок»	Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности
Физическое развитие	«Истоки» «Крымский венок»	Бабенкова Е.А. «Подвижные игры на прогулке» Пензулаева Л.И. «Физическая культура в детском саду» Харченко Т.Е.«Утренняя гимнастика в детском саду»

1.3. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ, КОМПЛЕКТАЦИЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ.

Название группы	Возраст группы	Специализация группы	Количество детей
Группа «Колокольчик»	Раннего возраста	Общеобразовательная	23
Группа «Золотая рыбка»	Младшая	Общеобразовательная	22
Группа «Пчелка»	Младшая	Общеобразовательная	22
Группа «Сказка»	Средняя	Общеобразовательная	26
Группа «Всезнайки»	Старшая	Комбинированного вида	34
Группа «Ромашка»	Подготовительная	Комбинированного вида	27
Группа «Солнышко»	Подготовительная	Комбинированного вида	30
Итого			184

РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО.

2.1. ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ

Всего педагогов	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по ФК	Воспитатели	Тьютор
15	1	1	0	1	11	1

2.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Всего педагогов	Высшее образование	Средне-специальное образование
15	12	3

2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ НА 01.09.2022 г.

Всего педагогов	стаж 0-3 года	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	свыше 20 лет
15	3	-	3	4	2	3

2.4. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ

№	ФИО ПЕДАГОГА	ДОЛЖНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ
1	Петренко Ирина Андреевна	Педагог-психолог	Высшая
2	Федосеенко Нина Александровна	Учитель-логопед	СЗД
3	Сидняева Анна Николаевна	Инструктор по ФК	СЗД
4	Борисенко Оксана Викторовна	Воспитатель	СЗД
5	Максимова Галина Илларионовна	Воспитатель	СЗД
6	Потехина Ольга Викторовна	Воспитатель	СЗД
7	Мухомор Руслана Юрьевна	Воспитатель	СЗД
8	Черентаева Елена Михайловна	Воспитатель	СЗД
9	Войтюк Елена Владимировна	Воспитатель	СЗД
10	Митрофанова Анна Владимировна	Воспитатель	СЗД
11	Губарева Ольга Александровна	Воспитатель	СЗД
12	Садко Тамара Юрьевна	Воспитатель	СЗД
13	Борель Екатерина Сергеевна	Воспитатель	молодой специалист
14	Гончаренко Люция Евгеньевна	Воспитатель	СЗД
15	Билозор Ольга Сергеевна	Тьютор	-

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №12 ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

В соответствии с этим выдвинута цель образовательной деятельности на 2021/2022 учебный год: создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Для реализации цели педагогическим коллективом ДОУ в 2021/2022 учебном году были поставлены следующие задачи:

- ❖ Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.
- ❖ Организация краеведческой работы в ДОУ как эффективного средства нравственно-патриотического воспитания дошкольников.
- ❖ Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

На протяжении учебного года коллектив ДОУ создавал условия для обеспечения санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, эстетических условий в группах и на игровых участках для безопасной и комфортной деятельности детей. Проводилась постоянная работа по организации двигательной деятельности детей в течение дня на свежем воздухе. В

летний оздоровительный период осуществлялись закаливающие мероприятия, такие как: воздушные ванны, ходьба босиком, водные процедуры и т.д.

Качество организации питания в МБДОУ № 12 улучшилось, в связи с увеличением стоимости питания на 1-го ребёнка в день. По итогам мониторинга основные продукты питания, такие как: мясо, молоко, творог, рыба, овощи, фрукты - выполнение на 90%-100%.

На основании системного анализа заболеваемости детей и медицинского мониторинга можно сделать вывод: полученные результаты predeterminedены своевременностью мероприятий, а именно, системой профилактических оздоровительных мероприятий, направленной на: смягчение адаптации детей к условиям ДОУ; профилактику сезонного роста заболеваемости; компенсацию весенней витаминной недостаточности; укрепление иммунной системы часто болеющих детей; постоянным учетом и анализом проведения противорецидивного курса оздоровления; системой занятий по физической культуре; коррекцией работоспособности детей на занятиях; индивидуализацией и дифференциацией образовательного процесса постоянным сотрудничеством с семьей; контролем соблюдения норм и правил гигиены и питания дошкольников; контролем физического развития детей; разработкой рекомендаций в помощь воспитателям, постоянной работой методического совета над теоретической осведомленностью педагогов и практической их подготовкой.

Для создания наилучших условий для всестороннего развития способностей детей дошкольного возраста усилиями педагогического коллектива в 2021/2022 учебном году было направлено на решение таких заданий:

Практическая реализация метода индивидуального методического сопровождения каждого ребенка с целью формирования личности, развития его творческих способностей, приобретения им социального опыта.

Расширение условий для усовершенствования нетрадиционных методов физического воспитания дошкольников.

Внедрение инновационных методик в работе с детьми в соответствии с вариативной программой.

Для этого в МБДОУ № 12:

Традиционно проводились «малые педсоветы», педагогические минутки, методические часы, работа которых была направлена на решение вопросов учета индивидуально - типологических особенностей воспитанников; педагогами разработаны перспективные планы работы;

Планомерно проводилась работа относительно улучшения материально-технической и методической базы дошкольного заведения, её систематизация и внедрения всевозможного оборудования. В 2021/2022 учебном году на раскрытие личностного потенциала ребенка в условиях ее социального развития была направлена работа всех служб ДОУ.

Изучение личности ребенка происходило в таких направлениях:

Выявление особенностей психического развития каждого ребенка, уровня адаптивности, что позволило влиять на темп и содержание образовательного процесса, а также строить коррекционно-развивающую работу.

Диагностирование детей на уровень развития социальных качеств с целью выявления социального развития детей всех возрастных групп.

Количественный и качественный анализ оценивания методических мероприятий, проведенных на протяжении учебного года, показал, что все они способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов, улучшению качества владения разнообразными инновационными методами работы.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией 2021/2022 учебный год проходил в особом режиме работы ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В 2021/2022 учебном году была обеспечена реализация образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований для профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Педагоги ДОУ применяют различные методики для достижения высоких результатов в непосредственно образовательной деятельности.

Воспитатели совместно со специалистами ДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом проводили работу по развитию познавательных способностей дошкольников, морально-этического, социально-эмоционального развития, экспериментальной и

исследовательской деятельности, по ознакомлению детей с социальными явлениями, по формированию опыта творческой деятельности, как на занятиях, так и в повседневной жизни.

3.2. СОЗДАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОМФОРТА В ДОО ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ (АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СНИЖЕНИЯ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ).

За отчетный период снижена заболеваемость: этому способствовала проведенная работа по внедрению здоровьесберегающих технологий и традиционных форм закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно - оздоровительная система ДОО, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Администрации ДОО обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи:

- оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников;
- обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами.

Имеется в наличии необходимая документация:

- приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- 10-ти дневное меню, картотека блюд;
- таблицы: запрещённых продуктов, норм питания;
- созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

1. Работас детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.

Разработаны планы физкультурно-оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы, двигательный режим.

2. Взаимодействие с родителями: консультативная помощь медицинского работника, оформление тематических стендов, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам.

3. Работас сотрудниками ДОО: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, методические объединения воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.

В учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ДОО, при пополнении развивающей предметно- пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДОО, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Система работы педагогического коллектива по комплексной подготовке детей к обучению в школе, эффективное использование практических методов и приемов в работе с детьми, повышение педагогической культуры воспитателей и родителей в полной мере способствовало реализации годовых задач.

В качестве приоритетной задачи, которая охватывает организацию всех направлений воспитательно - образовательной работы в дошкольном учреждении является развитие творческого потенциала педагогов, повышение профессионального мастерства.

Это такие факторы, как:

- преобладание в составе педагогического коллектива творческих специалистов, обмен мнениями и творческими наработками, педагогические дискуссии с целью творческого обновления профессиональной деятельности;
- признание успехов и демонстрации достижений каждого;
- удовлетворенность работой.

В то же время есть и проблемы:

- значительное число среди взрослых (как сотрудников ДОУ, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни, заболеваемость детей;
- увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов;
- недостаточно разработан мониторинг здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности ДОУ.

3.3. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ДОУ. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПЕДАГОГАМИ ДОУ.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 Тема: Установочный Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательно-образовательной работы МБДОУ № 12 за летний оздоровительный период. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. «Приоритетные задачи педагогической деятельности МБДОУ № 12 на новый 2021/2022 учебный год». Обсуждение проекта и принятие годового плана на 2021/2022 учебный год. 3. Принятие: расписания НОД; календарного графика; учебного плана; циклограмм и расписания работы специалистов на 2021/ 2022; рабочих программ специалистов и воспитателей. 4. Деловая игра «Новые перспективы- новые возможности». 	Август 2021	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с родным краем» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность организации краеведческой работы в ДОУ 2. «Краеведение как средство патриотического воспитания дошкольников» 4. Результаты смотра - конкурса «Уголок Краеведения в группах ДОУ» 5. Теория: «Знатоки своего дела» (деловая игра) 	Ноябрь 2021	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Безопасность и здоровье детей в наших руках»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра – дискуссия. 2. Воспитатели о здоровьесберегающих технологиях, проводимых в группе. 3. Проведение продуктивной рефлексивно - ролевой игры «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». 	Март 2022	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, инструктор по ФК

4. Тренинг «Мое здоровье» Психотехническое упражнение		
Педагогический совет № 3 Тема: «Итоговый» 1. Итоги комплексно-целевой проверки «Реализация ООП и АООП ДО» 2. Анализ реализации годового плана. 3. Итоги проведения диагностики педагогического процесса в подготовительной к школе группе. 4. Итоги реализации ООП и АООП 5. Отчеты реализации планов самообразования педагогов. 6. Отчет по заболеваемости обучающихся в 2021/2022 г. 7. Принятие плана летней оздоровительной работы.	Май 2022	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра, воспитатели

Семинары

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	«Создание развивающей предметно-пространственной среды как системы условий социализации и индивидуализации»	Октябрь	Зам по ВМР, воспитатели
2	Использование нетрадиционных инновационных здоровьесберегающих технологий в НОД	Февраль	Зам по ВМР, воспитатели

3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

В 2021/2022 учебном году 7 педагогов и 2 чел. администрация прошли курсы повышения квалификации.

3.5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ)

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021/2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели. В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

№	Образовательные области	Начало года			Конец года		
		Достаточный уровень	Близкий к достаточному	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Близкий к достаточному	Недостаточный уровень
1	Физическое развитие	48%	41 %	11 %	60 %	38 %	2 %
2	Социально-коммуникативное развитие	46%	41 %	13 %	56%	41 %	3 %
3	Познавательное развитие	47 %	42 %	11 %	58 %	39 %	3 %
4	Речевое развитие	39%	48 %	13 %	53 %	42 %	5 %
5	Художественно-эстетическое развитие	32 %	54 %	14 %	42 %	50 %	8 %

3.6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В МБДОУ № 12 имеется 3 комбинированные группы для детей с ОВЗ.

Организация работы с детьми ОВЗ. Участники инклюзивного обучения - здоровые дети + дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада.

Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Адаптированная образовательная программа МБДОУ № 12 осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель - логопед, педагог - психолог);
- совместная деятельность педагога и ребенка; самостоятельная деятельность детей.

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с АОП носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями.

С учетом имеющихся возможностей в МБДОУ № 12, в 2021/2022 учебном году были определены основные задачи коррекционной деятельности педагогов и специалистов в оказании помощи детям с ТНР и ЗПР, ФФНР, РАС:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).
2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе сверстников.
3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.
4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи.

Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико- педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога - психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Образовательный процесс в ДОУ строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка.

Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами, в том числе совместно с детьми, развивающей предметно-пространственной среды.

Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта детей. Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог.

Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе.

Педагог-психолог проводит с детьми индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие упражнения, направленные на адаптацию детей к дошкольному учреждению, снижение психоэмоционального напряжения, тревожности. А также формирование адекватной самооценки.

На основе бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе педагогом - психологом, давались рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогали установке своевременной коррекции здоровья и поведения ребенка. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания детей в ДОУ, согласованный с родителями, предлагалось консультирование необходимыми специалистами.

3.7. ГОТОВНОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИТОГИ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Число выпускников	Предпосылки к учебной деятельности		Уровень актуального развития		
	Сформированы	Не сформированы	Достаточный	Средний	Ниже среднего
49 детей (100%)	49 (100%)	0	43 (80%)	6 (20%)	0 (0%)

УСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 100%:

- овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх.

Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

- обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах, деятельности, и прежде всего в игре;
- ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать;
- обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет;
- знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.;
- ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Вывод: готовность выпускников к школе находится на достаточном уровне. Все же есть и проблемы: в первую очередь, овладение устной речью; умением следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности; во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, способности договариваться, учитывать интересы и чувства других, адекватно проявляет свои чувства, умение разрешать конфликты мирным путем.

3.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей при подготовке к праздникам, выставкам детского рисунка и других мероприятий детского сада;

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Взаимодействие с родителями воспитанников ДОО свидетельствует о результатах работы ДОО, в сотрудничестве с семьями воспитанников:

- Большинство родителей воспитанников отмечают, что дети с удовольствием посещают ДОО, возвращаются домой в хорошем настроении.

- Родители отмечают высокий уровень работы педагогов с детьми и их отношение к детям.
- Условия, созданные для развития, учебы и воспитания детей, оценивают положительно.

Дошкольное учебное заведение работает с неполными семьями - 36 %, с многодетными семьями - 6%, асоциальными - 2 %. В ДОУ воспитателями всех групп проводилась работа с родителями, в соответствии с условиями жизни, состава семьи, психологического климата.

Основными проблемами в работе с родителями, являются:

- Повышение психолого-педагогической культуры родителей.
- Совершенствование знаний родителей о физическом воспитании детей.
- Нежелание родителей участвовать в жизни группы и ДОУ.
- Пропаганда дошкольного образования в социуме.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Таким образом, в ДОУ проведена значительная работа по выполнению:

- Годового плана, Основной образовательной программы, Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, создаются условия к сопровождению ФГОС ДО.
- Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на реализации Закона РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказа МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Педагоги обеспечили реализацию Основной образовательной программы ДОО, Адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, на достаточном уровне.
- Необходимо обеспечить педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательного- исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества.
- Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.
- Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в городе.
- Необходимо повысить уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Установлен более тесный контакт с родителями в соответствии с планом работы.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

4.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения в 2021/2022 учебном году, изучения социального заказа на услуги детского сада, в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования были определены цель, задачи и методическая тема работы дошкольного образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ МБДОУ № 12 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ЯВЛЯЮТСЯ:

ЦЕЛЬ: построение работы МБДОУ № 12 в соответствии с ФГОС, нормативными документами РФ об образовании, Основной образовательной программы ДО по пяти образовательным областям.

ЗАДАЧАМИ в деятельности МБДОУ № 12 является повышение качества работы в реализации основных целей по программе:

- Сохранение и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни.

- Реализация новых требований к условиям развивающей здоровьесберегающей предметно-пространственной среды в образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО.

- Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС и обогащение развивающей здоровьесберегающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию личности воспитанников, обеспечивающей безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживающей эмоциональное благополучие ребенка.

Важнейшими направлениями методической работы остаются:

- оказание помощи педагогам в реализации целей программы «Истоки» (под редакцией Л.А.Парамоновой);
- создание условий для внедрения ФГОС ДО;
- создание условий для освоения и саморазвития педагогов по ИКТ технологиям;
- повышение профессиональной компетенции педагогов;
- создание условий для самообразования педагогов и повышения их уровня.

4.2. РАБОТА С КАДРАМИ.

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня. Поэтому администрация ДОУ своими задачами считает:

- оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и анализ качества знаний;
- совершенствование занятия как основной формы учебно-воспитательного процесса.

Все педагоги регулярно, один раз в три года, должны проходить курсовую переподготовку.

Но этого недостаточно для того, чтобы успешно решать многообразные проблемы образовательного процесса.

Основными формами работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников являются:

- самообразование;
- посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.

4.2.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году необходимо пройти 5 педагогам, согласно плану.

4.2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Аттестацию на категорию СЗД необходимо пройти 3 педагогам. Цель работы по реализации блока:

- Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории.
- Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов.	сентябрь	зам.заведующего по ВМР
	Ознакомление педагогов с Порядком		
2	проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом	сентябрь	зам.заведующего по ВМР

	Министерства образования и науки РФ		
3	Приказ о создании аттестационной комиссии в ДОУ	сентябрь	заведующий

4.2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ С ЦЕЛЬЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

Все мероприятия на муниципальном уровне, проводятся согласно Плану мероприятий, который разрабатывается городским методическим кабинетом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

4.2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.

План работы педагога над темой самообразования

№	Содержание работы	Сроки реализации
1 ЭТАП- ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ		
1	Определение темы, обоснование выбора темы, её актуальности, необходимости	в течении года
2	Постановка целей, задач работы	
3	Составление плана работы над темой по самообразованию	
2 ЭТАП-АНАЛИТИЧЕСКИЙ (ИЗУЧЕНИЕ)		
1	Теоретическая часть, изучение методической, педагогической, психологической и др. литературы, опыта работы коллег и т.п., подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий.	в течении года
3 ЭТАП- ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (ОБОБЩЕНИЕ)		
1	Практическая часть, составление конспектов занятий, мероприятий, изготовление атрибутов, пособий, приобретение оборудования для проведения деятельности и т.д., проведение открытых мероприятий, выступление на педагогическом совете, участие в работе творческих групп.	в течении года и в течении последующих лет работы над темой
4 ЭТАП-ЗАВЕРШАЮЩИЙ (ВНЕДРЕНИЕ)		
1	Оформление результатов педагогического наблюдения детей по теме самообразования.	в течении года и в течении последующих лет работы над темой
2	Оформление опыта работы. Систематизация теоретической части. Систематизация практического материала. Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспекты занятий, результаты продуктивной деятельности детей, фотоматериалы и т.д.)	2-3 годы работы над темой
5 ЭТАП- ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ (РАСПРОСТРАНЕНИЕ)		
1	Выступление на педагогическом совете на тему: «Из опыта работы»: доклад; организация выставки результатов продуктивной деятельности детей.	в ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях.	
4	Участие в педагогических конкурсах.	

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ.

Модернизация системы образования влечет за собой существенные и качественные изменения в практике работы воспитателя.

Методическая деятельность - особый вид интеллектуальной деятельности, способствующей росту профессионализма специалистов системы образования.

Взаимодействие педагога с методической службой - важное звено непрерывного образования педагогических кадров.

5.1.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педсовет №1 Установочный План педсовета Анализ работы за летний оздоровительный период. Ознакомление и утверждение Годового плана на 2022/2023 учебный год. Утверждение Рабочих программ специалистов, АОП, положений, сетки занятий, режима дня, циклограмм педагогов, перспективных планов, Рабочей программы воспитания, Календарного плана воспитательной работы, плана мероприятий на 2022/2023 г.г. Итоги смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году.	август	заведующий зам. заведующего по ВМР медсестра
2	Педсовет №2 «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО» Аналитическая справка о тематическом контроле Доклад «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения» Из опыта работы: Создание развивающей предметно пространственной среды в группе» Практическая часть	ноябрь	заведующий зам. заведующего по ВМР педагоги
3	Педсовет №2 «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» Тематический контроль «Педагогические условия для формирования основ физического воспитания и здорового образа жизни». «Своя игра» «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДОУ». Анкетирование родителей по физическому воспитанию дошкольников. Обновление материалов и оборудования в физкультурных уголках.	март	заведующий зам. заведующего по ВМР педагоги
4	Педсовет № 4 (итоговый) Анализ реализации годового плана. Итоги проведения диагностики педагогического процесса	май	заведующий зам. заведующего по ВМР педагоги медсестра

	<p>Отчеты реализации планов самообразования педагогов.</p> <p>Отчет по заболеваемости воспитанников за 2021/2022 г.</p> <p>Принятие плана летне-оздоровительной работы. Текущие вопросы: расстановка кадров на летний период; обзор нормативно-правовых документов.</p>		
--	---	--	--

5.1.2. СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Аукцион педагогических идей «Создание развивающей предметно-пространственной среды как системы условий социализации и индивидуализации»</p> <p>Цель: выявление и обобщение знаний педагогов о создании развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Деловая игра «Что вы знаете о «Предметно-пространственной среде ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО».</p>	октябрь	зам. заведующего по ВМР педагоги
2	<p>Рекомендации педагога-психолога по организации работы с детьми с ОВЗ</p> <p>Цель: повышение психологической компетентности педагогов ДОУ в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p>	февраль	зам. заведующего по ВМР педагог-психолог
3	<p>"Речевая диспраксия. Формирование слоговой структуры речи"</p> <p>Цель: Представить педагогическому коллективу систему приёмов и методов для устранения нарушения слоговой структуры слов путём теоретических аспектов и игровой практикой.</p>	март	зам. заведующего по ВМР учитель-логопед
4	<p>Семинар-практикум «Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками ДОУ»</p> <p>Цель: Способствовать овладению педагогами методами эффективного взаимодействия с детьми в различных видах совместной деятельности в рамках реализации ФГОС ДО.</p>	Апрель	зам. заведующего по ВМР педагог-психолог

5.1.3. ГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Участие в мероприятиях будет проводится согласно Плану городских мероприятий, который составляется методическим кабинетом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

5.1.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
---	------------------	-------	---------------

1.	Нормативно - правовая документация дошкольного учреждения.	сентябрь	заведующий зам.завед. по ВМР
2.	Анализ заболеваемости за квартал	ежеквартально	медсестра
3.	Итоги смотров - конкурсов	по плану	заведующая зам.завед. по ВМР
4.	Отчет воспитателей по самообразованию	в течение года	воспитатели
5.	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов	по плану	зам.завед. по ВМР
6.	Итоги проведенных тематических проверок	по плану	заведующий зам.завед.по ВМР
7.	Отчеты всех специалистов по выполнению программы года	май	специалисты

5.1.5. КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический мониторинг и диагностика в условиях ФГОС ДО	сентябрь	зам.заведующего по ВМР
2	Организация РППС в группах и кабинетах	октябрь	воспитатели специалисты
3	Планирование коррекционной-развивающей работы педагогов	ноябрь	Логопед, психолог
4	Создание педагогических условий для речевого развития ребенка	декабрь	Логопед
5	Познавательное развитие в детском саду	январь	Педагог
6	Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ	февраль	Педагог
7	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	Педагог
8	Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ	апрель	Педагог

5.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

5.2.2. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

Открытые просмотры педагогов согласно плану.

5.2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ.

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Неделя безопасности «Осторожно, пешеход!»	сентябрь	зам.заведующего по ВМР, воспитатели
2	Неделя здорового питания	ноябрь	зам.заведующего по ВМР, воспитатели медсестра
3	Неделя психологии	январь	зам.заведующего по ВМР, педагог-психолог
4	Неделя инклюзивного образования	апрель	зам.заведующего по ВМР, специалисты воспитатели

5.2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Неделя безопасности: красный, желтый, зеленый» краткосрочный проект	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
2	«Моя мама-лучше всех!» краткосрочный проект, посвященный Дню матери	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
3	«Буду в Армии служить!» краткосрочный проект, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	воспитатели всех возрастных групп

4	Краткосрочный проект для детей с ОВЗ и общеобразовательной направленности «Открывая мир»	апрель	воспитатели групп детей с ОВЗ воспитатели др. возрастных групп
---	---	--------	--

5.2.5. МАСТЕР-КЛАССЫ.

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	" Метод моделирования при разучивании песен и стихотворений детьми 5-7 лет с ЗПР"	ноябрь	зам.заведующего по ВМР учитель-логопед
2	«Применение нейропсихологических методов и приемов для детей с ОВЗ»	декабрь	зам.заведующего по ВМР педагог-психолог
3	«Мастер-класс» на тему «Нетрадиционные техники рисования»	январь	зам.заведующего по ВМР воспитатель Митрофанова А.В.
4	"Использование методов кинезиологии в коррекционно-развивающей работе с детьми старшего дошкольного возраста с ОВЗ"	март	зам.заведующего по ВМР педагог-психолог
5	Мастер-класс по йоге с детьми	апрель	зам.заведующего по ВМР инструктор по ФК

5.3. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Вид деятельности мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оформление. Тематические выставки методической и детской литературы Подбор карточек прогулок на тему: «Организация работы с детьми в разные сезоны»	в течение года	зам.заведующего по ВМР
2	Пополнение. банка данных нормативно- правовых документов; пакетов методических рекомендаций по комплексно-тематическому планированию; новинок методической литературы	в течение года	зам.заведующего по ВМР

РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ.

Содержание	Сроки
«Состояние развития игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь
«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	апрель

6.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Содержание	сроки
1Соблюдение Правил внутреннего распорядка; 1. Введение групповой документации; 2. Выполнение режима дня; 3. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 4. Подготовка педагогов к рабочему дню; 5. Сменность материалов в родительских уголках;	сентябрь
1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2.Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах.	в течение года

3.Планирование и проведение мероприятий по ПДД.	
1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2.Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах; 3.Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.	в течение года
1.Воспитание самостоятельности и трудолюбия; 2.Культура поведения за столом; 3.Развитие навыков рисования; 4.Состояние прогулочных площадок.	в течение года
1.Соблюдение техники безопасности при проведении НОД. 2.Просмотр закаливающих процедур. 3.Подготовка к НОД. 4.Организация предметно-развивающей среды для развития дошкольников.	в течение года
1.Двигательный режим в течение дня; 2.Организация дневного сна детей; 3. Организация питания. 4.Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей.	в течение года
1.Соблюдение режима дня. 2.Сформированность у детей навыков самообслуживания. 3.Анализ навыков культурного поведения за столом. 4.Анализ утренней гимнастики.	в течение года
1.Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы. 2.Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. 3.Своевременный выход на прогулку и возвращение.	в течение года
1.Соблюдение режима дня. 2.Утренний прием на улице. 3.Организация наблюдений в природе.	в течение года

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

7.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

Наглядная педагогическая пропаганда	Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки	в течение года	воспитатели групп
Консультации	Безопасность ребенка на улице. Игра в жизни ребенка. Компьютер и дети Познавательное развитие детей. Воспитание здорового образа жизни в семье. Безопасность ребенка при общении с природой летом	в течение года	воспитатели групп

7.1.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	медсестра воспитатели учитель-логопед

	Родительские собрания «Здравствуй детский сад!», Индивидуальные консультирования родителей различными службами МБДОУ	
	Заключение родительских договоров	заведующий
	Общее собрание участников образовательного процесса «План работы на год»	администрация
октябрь	Подготовка к проведению праздника «Осень в гости просим» Участие в выставке осенних поделок	муз .руководитель воспитатели групп
	Групповые родительские собрания с целью совершенствования воспитательно - образовательного процесса в каждой возрастной группе	воспитатели групп
ноябрь	Групповые родительские собрания	воспитатели групп
декабрь	Участие в подготовке новогодних утренников и в выставке новогодних поделок.	воспитатели групп
январь	Выпуск буклетов для родителей будущих первоклассников: «Практические советы родителям будущих первоклассников»	специалисты зам.завед.по ВМР
февраль	Музыкально-спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества	муз .руководитель инструктор по ФК воспитатели групп
март	Утренник, посвященный 8 марта	муз .руководитель воспитатели групп
май	Итоговые групповые родительские собрания	воспитатели групп
	Информационный стенд, посвященный летне-оздоровительному периоду	воспитатели групп
	Утренник «До свидания, детский сад!»	муз .руководитель воспитатели групп

7.1.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1	Младшая группа 1. Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Роль игры в воспитании и развитии ребёнка. 3. Авторитет родителей - необходимое условие правильного воспитания детей.	сентябрь декабрь апрель	воспитатели
2	Средняя группа 1. Особенности психофизического развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Воображение и его влияние на развитие речи детей. 3. Воспитание интереса к окружающему, любви к родной земле.	сентябрь декабрь апрель	воспитатели
3	Старшая группа 1. Психофизические особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания	сентябрь декабрь апрель	воспитатели

	2.Формирование волевых, нравственных качеств ребёнка. 3.Воспитание в детях разумных потребностей.		
4	Подготовительная группа 1. Психофизические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания 2. Будущие первоклассники	сентябрь апрель	воспитатели

7.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ.

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ВОЗРАСТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СЕНТЯБРЬ	Выставка рисунков (фотоколлаж) ко Дню знаний: «Как я провел лето!» (совместно с родителями)	старшая подготовит.	воспитатели
	Выставка рисунков на тему ПДД: «Дети-за безопасность!»	старшая подготовит.	воспитатели
	Выставка рисунков к Дню работников дошкольного образования: «Мой любимый детский сад!» (совместно с родителями)	старшая подготовит.	воспитатели
ОКТАБРЬ	Выставка детских рисунков, посвященных миру животных. Создание альбома (совместно с родителями), посвященного птицам или животным.	все возрастные группы	воспитатели
НОЯБРЬ	Выставка осенних поделок (совместно с родителями) «Осень-волшебница»	все возрастные группы	воспитатели
ДЕКАБРЬ	Выставка новогодних поделок «Мастерская Зимушки-зимы» (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели
ФЕВРАЛЬ	Выставка рисунков, посвященных Дню защитника Отечества. (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели
МАРТ	Выставка детских рисунков к 8 Марта: «Портрет моей любимой мамочки»	все возрастные группы	воспитатели
АПРЕЛЬ	Выставка работ и рисунков, посвященных Дню космонавтики (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели
МАЙ	Выставка рисунков «Спасибо за мир, спасибо за Победу!» (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели

7.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ВОЗРАСТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
В течении года	По плану	4-7	зам.заведующего по ВМР методист санаторно-курортного

**РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
8.1. ОХРАНА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ.**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ с сотрудниками МБДОУ	по плану	заведующий зам.заведующего по ХЧ специалист по ОТ
2	Мониторинг состояния здоровья	1 раз в квартал	медсестра
3	Своевременное прохождение медосмотров сотрудников	1 раз в год	медсестра
4	Проверка готовности учреждения к началу учебного года (состояние здания и внутренних помещений, оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года)	сентябрь	заведующий зам.заведующего по ХЧ
5	Разработка нормативно - правовых документов, регламентирующих работу всех служб ДОУ	сентябрь	заведующий
6	Инструктаж обслуживающего персонала по охране жизни и здоровья детей и ТБ	сентябрь	специалист по ОТ
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние групп»	октябрь	медсестра
8	Работа по утеплению ДОУ, подготовка к зимнему периоду.	октябрь	зам.заведующего по ХЧ
9	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников с обслуживающим персоналом.	декабрь	специалист по ОТ
10	Оперативный контроль по соблюдению ТБ	декабрь	заведующий
11	Оперативный контроль нормы выдачи пищи на группы.	январь	медсестра
12	Организация трудовой деятельности сотрудников по благоустройству территории ДОУ	апрель	зам.заведующего по ХЧ
13	Работа по озеленению территории , ремонт площадок	апрель	зам.заведующего по ХЧ
14	Оперативный контроль: «Соблюдение ТБ и охраны жизни и здоровья детей на участках групп»	апрель	зам.заведующего по ХЧ зам.заведующего по ВМР специалист по ОТ
15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период всех сотрудников.	май	зам.заведующего по ХЧ зам.заведующего по ВМР специалист по ОТ
16	Организация работы по подготовке МБДОУ к работе в летний оздоровительный период.	май	заведующий зам.заведующего по ХЧ, по ВМР

ОХРАНА ТРУДА. БЕЗОПАСНОСТЬ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
----------	-------------------------	--------------	----------------------

1.	Повторные инструктажи ОТ, ТБ, противопожарной безопасности.	по графику	зам.заведующего по ХЧ специалист по ОТ
2	Обучение и проверка знаний сотрудников по программе ПБ, ОТ, ГО	по плану	зам.заведующего по ХЧ специалист по ОТ зам.заведующего по ВМР
3	Целевой противопожарный инструктаж при проведении новогодних праздников	декабрь	зам.заведующего по ХЧ специалист по ОТ
4	Инструктаж по охране и здоровья детей в зимний и летний периоды	сентябрь май	зам.заведующего по ВМР специалист по ОТ
5	Рейды по соблюдению требований ТБ и ОТ	в течение года	зам.заведующего по ХЧ
6	Организация административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	администрация ДОУ
7	Инструктаж по профилактике заболеваний	декабрь январь	медсестра
8	Периодический медицинский осмотр работников	1 раз в полгода	медсестра
9	Подготовка к приемке образовательного учреждения к новому учебному году	июнь-август	заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.заведующего по ХЧ
10	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону	сентябрь	заведующий, зам.заведующего по ХЧ

8.2. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду	сентябрь	зам.заведующего по ХЧ
2	Контрольная проверка отопительной системы, водопровода	сентябрь	зам.заведующего по ХЧ рабочий по обслуживанию
3	Пополнение материально-технической базы	в течение года	заведующий зам.заведующего по ХЧ

8.3. ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.

Период	Наименование	Ответственный
Август Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников.	заведующий
	Организация работы в ДОУ	заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка и проведение тарификации	заведующий
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий
	Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. Организация образовательного процесса.	зам.заведующего по ВМР
	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания	заведующий зам.заведующего по ВМР
	Организация питания	заведующий медсестра
	Организация контрольной деятельности в ДОУ	заведующий
	Контроль за работой вновь прибывших педагогов	зам.заведующего по ВМР
Октябрь	Результативность контрольной деятельности	заведующий
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогов.	зам.заведующего по ВМР

Ноябрь	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ	медсестра
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка	зам.заведующего по ХЧ
Декабрь	Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников	зам.заведующего по ВМР воспитатели
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	медсестра
	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2023 год	заведующий
	Подведение итогов работы коллектива за 2022 год	заведующий
Январь	Анализ работы педагогов за первое полугодие	зам.заведующего по ВМР
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022 год	медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2022 году. Профилактика травматизма	медсестра специалист по ОТ
Февраль	Диагностика. Коррекционно-развивающая работа	учитель-логопед
	Аттестация педагогических работников.	зам.заведующего по ВМР
	Подготовка к утренникам 8 Марта.	зам.завед.по ВМР, музыкальные руководитель
Март	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	медсестра
Апрель	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.	зам.заведующего по ХЧ
	Проведение мониторинга усвоения программного материала воспитанниками ДОУ Подготовка к ЛОК. Организация летнего отдыха воспитанников ДОУ.	зам.заведующего по ВМР
Май	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма	зам.заведующего по ВМР медсестра
	Укрепление материально-технической базы	зам.заведующего по ХЧ заведующий
	Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МБДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому учебному году	зам.заведующего по ХЧ Заведующий
	Анализ работы за 2022/2023 учебный год Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	заведующий

8.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	План: 1. Итоги летнего оздоровительного периода 2. Инструктаж по выполнению Правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	администрация МБДОУ

	3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022/2023 учебный год 4. План работы МБДОУ на новый учебный год		
2	План: 1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2022 год 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за полугодие 3. Состояние материально-технической базы МБДОУ 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении утренников	декабрь	медсестра зам.зав. по ВМР, зам.заведующего по ХЧ специалист по ОТ
3	План: 1. Итоги работы за 2022/2023 учебный год 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников 3. Выполнение трудовой дисциплины 4. Питание детей, выполнение норм	март	администрация МБДОУ медсестра
4	План: 1. План на летний оздоровительный период 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 3. Анализ заболеваемости детей за I полугодие 4. Результаты проверки подготовки к оздоровительному периоду	май	администрация МБДОУ медсестра

9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.1.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ В МБДОУ № 12

(1 ПОЛУГОДИЕ 2022/2023 УЧЕБНОГО ГОДА)

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ВОЗРАСТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сентябрь	Праздник, посвященный 1 сентября «День знаний»	все возрастные группы	зам.завед. по ВМР воспитатели муз.руководитель
	«Неделя безопасности: красный, желтый, зеленый» краткосрочный проект.	все возрастные группы	зам.завед. по ВМР воспитатели
Октябрь	Краткосрочный проект, посвященный Дню пожилого человека.	старшая подготовит.	воспитатели
	Осенние развлечения «Корзина осени» Выставка осенних поделок (совместно с родителями) «Осень-волшебница»	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели муз.руководитель
	День народного единства (тематические занятия)	старшая подготовит.	воспитатели
	«Сказка для мамочки»- театрализованное представление, посвященное Дню матери.	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели
	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» (совместно с	все возрастные	воспитатели

	родителями)	группы	
Декабрь	Веселые старты: «Я мороза не боюсь!»	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели
	Новогодние утренники.	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели муз.руководитель
	Выставка новогодних поделок «Мастерская Зимушки-зимы» (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели

(2 ПОЛУГОДИЕ 2021/2022 УЧЕБНОГО ГОДА)

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ВОЗРАСТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ЯНВАРЬ	«Прощание с ёлкой» (музыкальное развлечение)	все возрастные группы	воспитатели муз .руководитель
	Зимние забавы «Эх ты, Зимушка!»	все возрастные группы	воспитатели муз .руководитель
ФЕВРАЛЬ	21 февраля-Международный день родного языка (тематическое занятие)	старшая подготовит.	воспитатели групп
	День защитника Отечества (развлечение: музыкально-спортивное)	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели муз.руководитель
	Развлечение «Прощай, Масленица!»	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели муз.руководитель
МАРТ	Утренник, посвященный 8 Марта	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели муз .руководитель
	«Крымская весна» -день воссоединения Крыма с Россией (тематическое занятие)	все возрастные группы	воспитатели
	Неделя детской книги: литературная гостиная	старшая подготовит.	зам.завед.по ВМР воспитатели
	Неделя детской книги: конкурс стихов	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели муз .руководитель
АПРЕЛЬ	День птиц	все возрастные группы	воспитатели
	День смеха	старшая подготовит.	воспитатели
	День космонавтики: «Космос - это мы!»	все возрастные группы	воспитатели
МАЙ	День Победы: «Мы будем помнить!» (развлечение)	все возрастные группы	зам.завед.по ВМР воспитатели муз .руководитель
	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	подготовит.	зам.завед.по ВМР воспитатели муз .руководитель

ПРАЗДНИКИ

«Осень в гости просим» - все группы

«Новый год» - все группы

«День защитника Отечества» - старшие, подготовительные группы

«8 марта» - все группы

«До свиданья, детский сад» - подготовительные группы

Спортивные праздники – 2 раза в год

КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ВОЗРАСТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
В ТЕЧЕНИИ ГОДА	Участие в конкурсах на муниципальном уровне		зам.завед. по ВМР
СЕНТЯБРЬ	Выставка рисунков (фотоколлаж) к Дню знаний: «Как я провел лето!» (совместно с родителями)	старшая подготовит.	воспитатели
	Выставка рисунков на тему ПДД: «Дети-за безопасность!»	старшая подготовит.	воспитатели
	Выставка рисунков к Дню работников дошкольного образования: «Мой любимый детский сад!» (совместно с родителями)	средняя старшая подготовит.	воспитатели
ОКТЯБРЬ	Выставка детских рисунков, посвященных миру животных. Создание альбома (совместно с родителями), посвященного птицам или животным.	все возрастные группы	воспитатели
НОЯБРЬ	Выставка осенних поделок (совместно с родителями) «Осень-волшебница»	все возрастные группы	воспитатели
ДЕКАБРЬ	«Мастерская Зимушки-зимы» (совместно с родителями)	Все возрастные группы	воспитатели
ФЕВРАЛЬ	Выставка рисунков, посвященных Дню защитника Отечества. (совместно с родителями)	все возрастные группы	воспитатели
МАРТ	Выставка детских рисунков к 8 Марта: «Портрет моей любимой мамочки»	старшая подготовит.	воспитатели
АПРЕЛЬ	Конкурс «Огород на окне» (познавательно-исследовательский проект)	все возрастные группы	воспитатели
МАЙ	Выставка рисунков «Спасибо за мир спасибо за Победу!»	все возрастные группы	воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.2.

КОРРЕКЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПЛАН РАБОТЫ ППК НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
Организационное заседание №1	сентябрь	зам.заведующ.по ВМР (председатель ППК)

<p>1.Обсуждение плана работы консилиума на 2022/2023 учебный год.</p> <p>2.Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии вновь поступивших детей в ДОУ: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении ООП.</p> <p>3. Ознакомление с выписками ЯТПМПК составление индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p>4. Разработка договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк</p>		<p>специалисты воспитатели (члены ППк)</p>
<p>Заседание №2</p> <p>1.Итоги работы за первое полугодие.</p> <p>2.Обсуждение результатов индивидуальной работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и реализации образовательных маршрутов за первое полугодие.</p> <p>3. Обсуждение плана работы с детьми с ОВЗ (инклюзия) на следующий этап деятельности.</p> <p>Взаимодействие МБДОУ №12 и родителей в осуществлении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении, другими проблемами.</p> <p>Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи.</p>	<p>декабрь</p>	<p>заведующий зам.заведующ. по ВМР (председатель ППк)</p>
<p>Заседание №3</p> <p>1. Итоги работы ППк за 2022/2023 учебный год. Анализ деятельности ППк за 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы ППк на 2023/2024 учебный год</p> <p>3. Отслеживание динамики в развитии детей. Результаты реализации индивидуальных</p>	<p>апрель</p>	<p>заведующий зам.заведующ. по ВМР (председатель ППк) специалисты воспитатели (члены ППк)</p>

образовательных маршрутов их эффективность. Составление отчётов за II полугодие. 4. Участие членов ППк в работе городского психолого-медико-педагогического консилиума (посещение семинаров, совещаний и т.п.)		
Внеплановый консилиум 1.Обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста специалистами ДОУ для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях ДОУ на новый учебный год. 2.Подготовка психолого-логопедического представления детей на ЯТПМПК. 2. Индивидуальные беседы, консультации с родителями детей, направленных для обследования на городскую ППк	апрель в течение года	заведующий зам.заведующ. по ВМР (председатель ППк) специалисты воспитатели (члены ППк)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9.3.
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО - РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ.**

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление оснащения уголков по экспериментально-исследовательской деятельности.	в течении года	зам.заведующего по ВМР воспитатели
2.	Обновление информации в родительском уголке	в течении года	воспитатели
3.	Пополнение оснащения уголка творчества (изодеятельности) по образовательной области «Художественное творчество»	в течение года	воспитатели
4.	Пополнение и изготовление костюмов, декораций к праздникам, утренникам, конкурсов детского творчества	в течение года	муз. руководитель воспитатели
5.	Разработка и изготовление атрибутов для проведения спортивных праздников и развлечений.	в течение года	муз.руководитель воспитатели
6.	Оформление выставок детских работ в группе	в течение года	воспитатели

7.	Пополнение методического и дидактического оборудования и наглядных пособий по разделам программы.	в течение года	воспитатели
8.	Пополнение материалами по ознакомлению детей с родным краем (краеведение).	в течение года	зам.заведующего по ВМР воспитатели
9.	Изготовление украшений для оформления групп к Новому году.	декабрь	воспитатели
10.	Подбор практического теоретического материала для изготовления игр с ветром, песком и водой.	в течение года	воспитатели
11.	Подбор репертуара, атрибутов, игр для развлечений в летний период.	в течение года	воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.4.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников	сентябрь	Заведующий
Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на учебный год	сентябрь	заведующий
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	по мере необходимости	заведующий
Ознакомление сотрудников ДОУ с документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	заведующий
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	в течении года	заведующий
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	в течении года	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	в течении года	заведующий зам.заведующего по АХЧ
Проведение внутреннего контроля: организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	постоянно	заведующий

Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий
Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; порядок комплектования групп.	постоянно	Заведующий Ответственный за сайт
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	заведующий
Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течении года	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
	в течении года	заведующий
Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	в течении года	заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий
Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	в течении года	заведующий
Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	заведующий
Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово - хозяйственной деятельности	1 раз в год	заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Шульгиненко Ксения Евгеньевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023