

Муниципальный бюджетный
дошкольный навчальный заклад
«Дитячий садок № 12»
муниципальной освіти міського
округу Ялта Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 12»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем биру учреждениесе
«Балалар бакчасы № 12»
муниципаль берәмлеге шәһәр
округы Ялта, Кыргыз
Республикасы

ул. Привольная, д. 3, г. Ялта, г. Алушка, Республика Крым, 298676.
тел. (3654) 72-20-63, 72-12-90, e-mail: mbdou12alupka@mail.ru,
ОГРН 1159102017722 ИНН 9103062968 КПП 910301001
ОКПО 00802805

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБДОУ № 12
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 12
Шульгиненко К.Е.
Приказ № 78-од от 30.08.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об основной образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

г. Алушка

ПОЛОЖЕНИЕ

Об основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом ДОУ.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее — ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную программу дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (рекомендовано ФУМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015г. №2/15), согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее Программа ДОУ) принимается педагогическим советом образовательного учреждения, согласовывается и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Программа ДОУ - нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них дошкольного видов деятельности.

1.5. Освоение Программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Общее руководство реализацией Программы ДОУ осуществляется руководителем ДОУ. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

1.7. Ответственность за реализацию Программы ДОУ возлагается на заведующего ДОУ, старшего воспитателя.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы ДОУ

2.1. Программа определяет цели, содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Программа ДОУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. В Программе ДОУ определен режим пребывания детей в ДОУ, контингент воспитанников ДОУ, план образовательной нагрузки.

3. Порядок разработки и утверждения Программы ДОУ

3.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную программу дошкольного образования с учетом основной примерной основной образовательной программы дошкольного образования (28.08.2015г.), согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

3.2. Программа ДОУ построена с учётом ФГОС ДО и примерной основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатывается старшими воспитателями ДОУ.

3.3. Программа ДОУ принимается педагогическим советом образовательного учреждения, согласовывается и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4. Содержание и структура Программы ДОУ

4.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. В содержании Программы указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми.

4.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

1) В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

2) Часть, формируемая участниками образовательных отношений - представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

4.4. Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

4.5. Образовательная программа ДООУ содержит три основных раздела:

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Целевой раздел состоит из:

- пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы, характеристики особенностей развития детей.

- планируемые результаты освоения программы - конкретизируются требованиями Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В содержательном разделе представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

4.6. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу и содержит специальные условия, механизмы адаптации Программы, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, особенности традиционных событий,

праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды и методической службы ДОУ.

4.6. В случае, если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

4.7. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4.8. Приложение к Программе ДОУ (на текущий учебный год):

- учебно-календарный план ДОУ
- рабочие программы педагогов ДОУ

5. Презентация Программы ДОУ

5.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

5.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

5.3. Структура Презентации:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении программы ДОУ.

6.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке программы ДОУ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию Программы ДОУ;
- утверждать Программу в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы ДОУ;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке Программы ДООУ;
 - использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы ДООУ;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы ДООУ, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
 - участвовать в согласовании Программы ДООУ.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Программы ДООУ;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников:

Имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы ДООУ, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы ДООУ. Обязаны:
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

7. Оформление и хранение Программы ДООУ.

7.1. Рекомендуется оформление и набор текста Программы ДООУ на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, страницы нумеруются.

7.2. Титульный лист не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование ДООУ;
- гриф утверждения Программы (принята педагогическим советом ДООУ, утверждено заведующим ДООУ. с указанием даты, № протокола, приказа по ДООУ);
- авторы программы.

7.3. На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.

7.4. Программа ДООУ находится в кабинете заведующего ДООУ, методическом кабинете на бумажном носителе. Программа ДООУ бессрочна.

7.5. В ходе реализации Программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик. Ежегодно утверждаемые учебные планы, рабочие программы, если они не меняют в

корне концепцию и направленность дошкольного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к образовательной программе.

8. Организация контроля за реализацией Программы ДОУ

8.1. Контроль выполнения рабочих программ, программ дополнительного образования педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем ДОУ в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год и организуется в соответствии с положением о системе мониторинга качества образовательного процесса.

8.2. Общее руководство реализацией программы ДОУ осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

8.3. Ответственность за реализацию программы ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

8.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Шульгиненко Ксения Евгеньевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023